|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Методическим советом управления образованияПредседатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г |  УТВЕРЖДЕНО: Начальник управления образования  Администрации города Ачинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г. Длужевская «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городской проблемной группе педагогов**

**«Организация сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья»**

1. **Общие положения**

 1. Городская проблемная группа (далее - ГПГ) - это объединение методистов (заместителей заведующих по воспитательно-образовательной работе, старших воспитателей) ДОУ, деятельность которых направлена на решение актуальных проблем, связанных с организацией сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГПГ является структурным подразделением методической службы города, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с организацией сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, разработкой методических документов и материалов, обменом опытом педагогической и управленческой деятельности.

1.3. ГПГ организуется по интересам и запросам педагогов города. В постоянный состав членов ГПГ входят методисты ДОУ города. В расширенный состав ГПГ могут входить педагоги ДОУ (воспитатели, узкие специалисты), педагоги СОШ (заместители директоров по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов).

1.4. ГПГ создаётся, реорганизуется и ликвидируется управлением образования Администрации города Ачинска.

1.5. ГПГ непосредственно подчиняется управлению образования Администрации города Ачинска.

1.6. ГПГ в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания и настоящим Положением.

1.7. Руководитель ГПГ назначается приказом начальника управления образования Администрации города Ачинска.

1.8. Руководитель ГПГ выявляет проблемную тему, планирует и организует работу по теме с участниками ГПГ.

**2. Цель и задачи ГПГ**

2.1. Цель – осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на

повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по актуальным проблемам организации сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи:

* выявить потребности педагогов и предупредить профессиональные затруднения в вопросах организации работы в ДОУ с детьми с ОВЗ (детьми-инвалидами);
* расширить круг знаний педагогов в области организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ (детьми-инвалидами) в условиях внедрения ФГОС ДО;
* распространить передовой педагогический опыт педагогов по данной теме.

**3. Содержание и основные формы деятельности ГПГ**

3.1. Изучение и разработка нормативной и методической документации по теме «Организация сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья».

3.2. Освоение нового содержания, технологий и методов по актуальным проблемам организации сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогов ДОУ с последующим согласованием их документов для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

3.4. Организация открытых педагогических мероприятий, мастер-классов по определённой теме с целью изучения и обмена опытом работы по организации сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Организация деятельности ГПГ**

4.1. Возглавляет работу проблемной группы руководитель, из числа членов группы.

4.2. Заседания ГПГ проводятся согласно утверждённому плану, который рассматривается на заседании ГПГ, согласовывается председателем МС и утверждается начальником управления образования.

4.3. Приоритетные формы проведения заседаний: обсуждение проблемных вопросов в рамках «круглого стола», мастер-класс, семинар-практикум, педагогические акции.

4.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу ГПГ и представляет анализ в информационно-методический отдел управления образования.

4.5. Контроль над деятельностью ГПГ осуществляется информационно-методическим отделом управления образования

**5. Ожидаемые результаты деятельности ГПГ**

5.1. Изучение и обобщение педагогического опыта по организации сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Создание банка дидактических материалов по организации сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

.

**6. Документация ГПГ**

6.1. Положение о городской проблемной группе;

6.2. Приказ об открытии проблемных групп;

6.3. Приказ о назначении на должность руководителя проблемной группы;

6.4. План работы проблемной группы на текущий учебный год;

6.5. Протоколы заседаний проблемной группы.

**7. Права членов ГПГ**

7.1. Активно участвовать в заседаниях группы.

7.2. Представлять свой опыт работы для анализа, обсуждения и согласования документов для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

7.3. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**8. Обязанности членов ГМО**

8.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании.

8.2. Активно участвовать в заседаниях ГПГ, представлять для заседаний необходимые документы и материалы.

8.3. Тиражировать теоретико-практические знания и опыт работы педагогов города на уровне своего ДОУ.